

# Istruzioni per la crittografia dei file da inviare

## Cifratura dei due file (CSV e PDF/A)

(da presentare alla Camera di commercio, dopo averli firmati digitalmente)

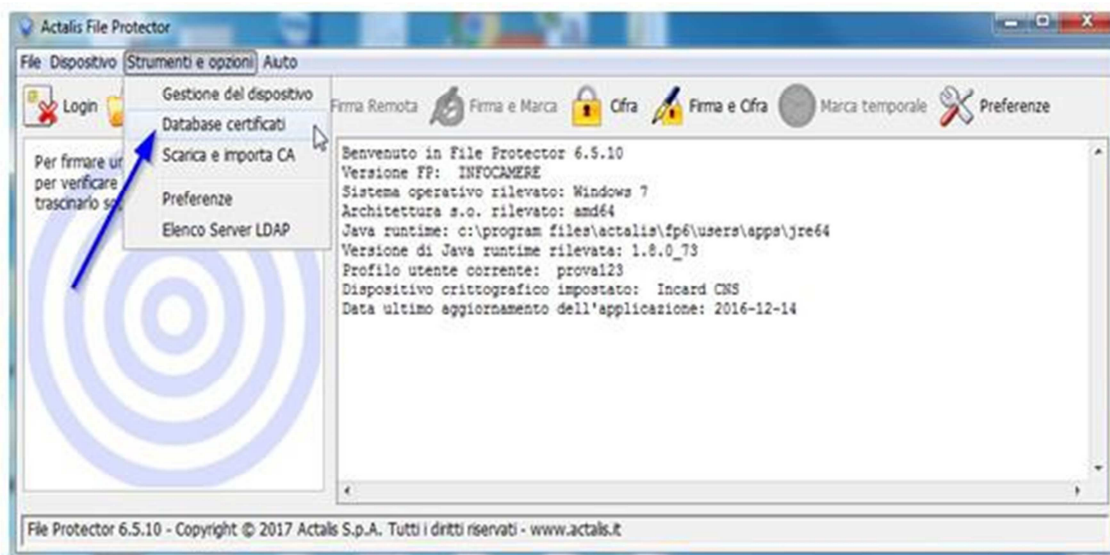
Nel caso si scelga di presentare i **due file crittografati** occorre:

- un software di crittazione installato sul proprio computer, ad esempio File Protector scaricabile da: [https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software\\_5543](https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software_5543)  
*oppure*
- una CNS attiva su token USB.

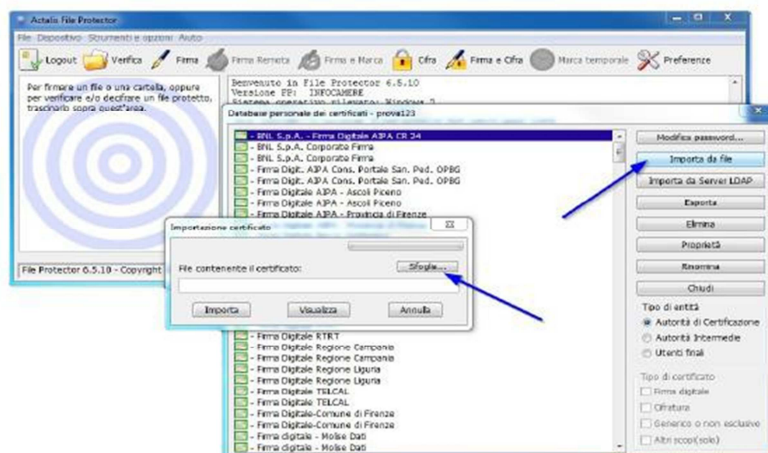
## a) Cifrare un documento con File Protector

☐ **1. Scaricare** sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura della Camera di commercio di Lecce pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale e installarlo.

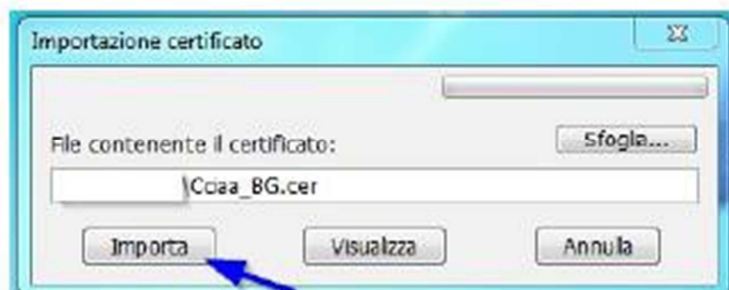
☐ **2. Importare** il certificato pubblico di cifratura in File Protector. Cliccare su **Strumenti e opzioni > Database dei certificati**.



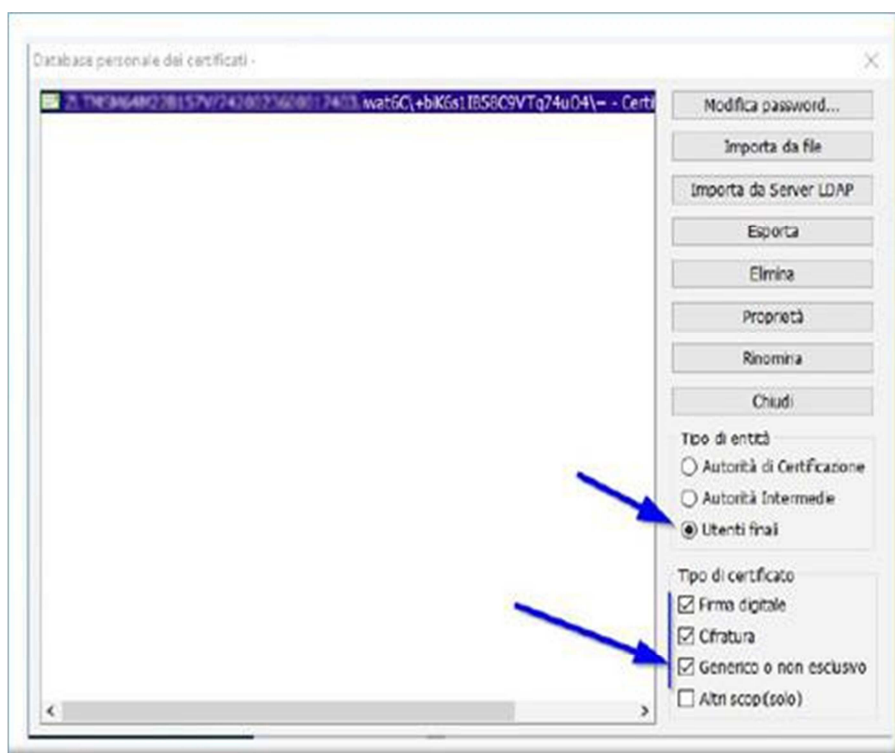
☐ **3.** Nella finestra “Database personale dei certificati” cliccare su **Importa da file** e, nella successiva finestra, cliccare su **Sfoglia**.



- ☐ 4. Nella seguente finestra **Apertura file** selezionare il file “**cciaalecce\_rinnovo2020.cer**”, quindi cliccare su **Apri** e poi nella finestra **Importazione certificato**, e cliccare su **Importa**.
- ☐ 5. Se l'operazione è stata eseguita correttamente appare il messaggio “Importazione del certificato eseguita con successo”.

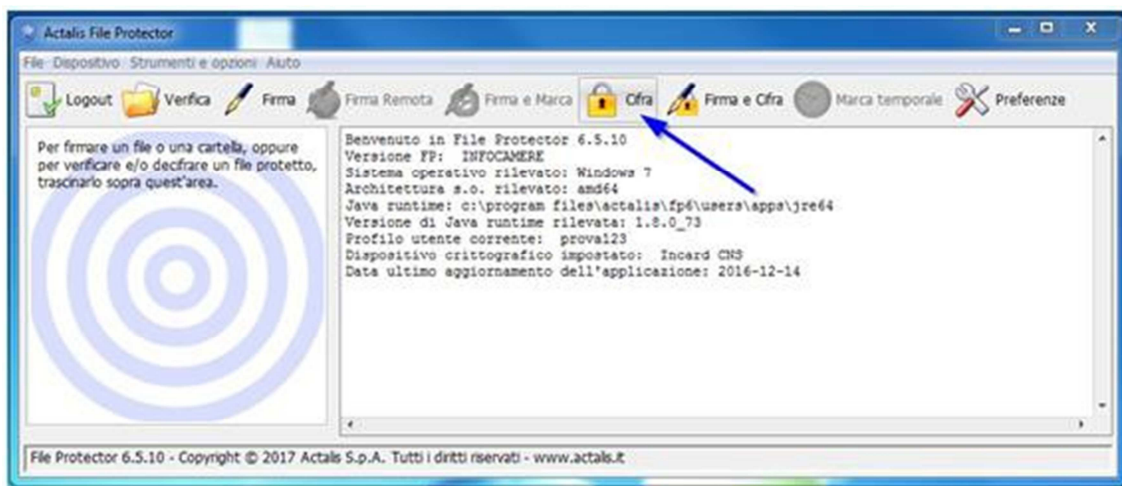


- ☐ 6. Nella Finestra “Database personale...” il certificato risulterà visibile spuntando i seguenti campi:
- Tipo entità: **Utenti finali**.
  - Tipo certificato: **Firma digitale, Cifratura e Generico o non esclusivo**.

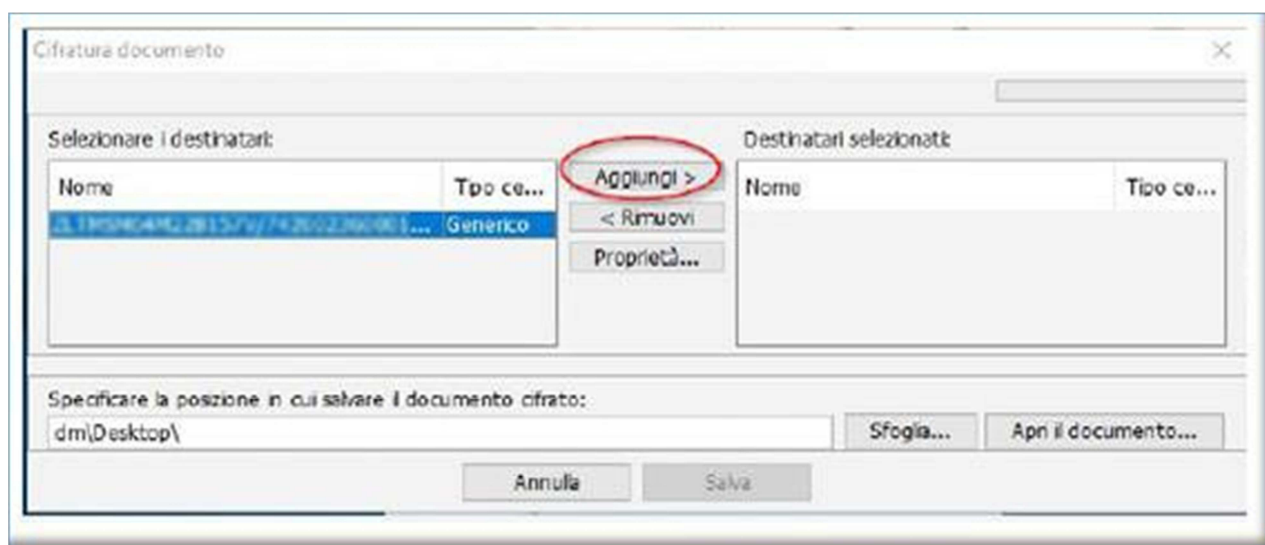


☐ 7. **Chiudere** la finestra “Database personale” e ritornare alla schermata principale di File Protector.

☐ 8. Cliccare su **Cifra** e selezionare - dalla finestra che appare - il file da cifrare (che dovrà essere precedentemente firmato digitalmente p7m e salvato sul proprio computer).



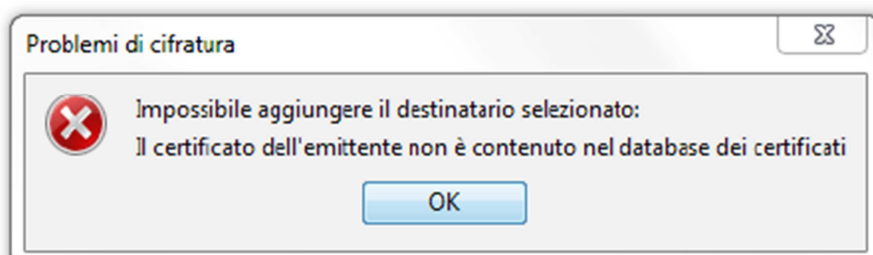
☐ 9. Nella finestra “Cifratura documento...” selezionare il destinatario e cliccare su **Aggiungi**. La stringa che indica il CODICE FISCALE[...] si **sposta** nella colonna di destra.



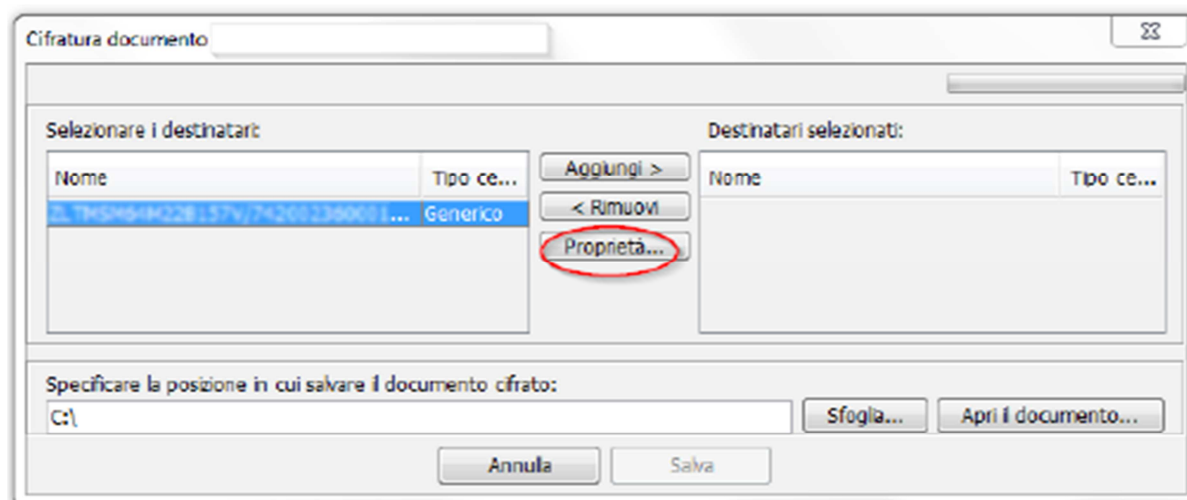
**NOTA.** IN QUESTA FASE IL CERTIFICATO “cciaalecce\_rinnovo2020.cer” CAMBIA NOME, TRASFORMANDOSI NELLA STRINGA CODICE FISCALE[...].

.....

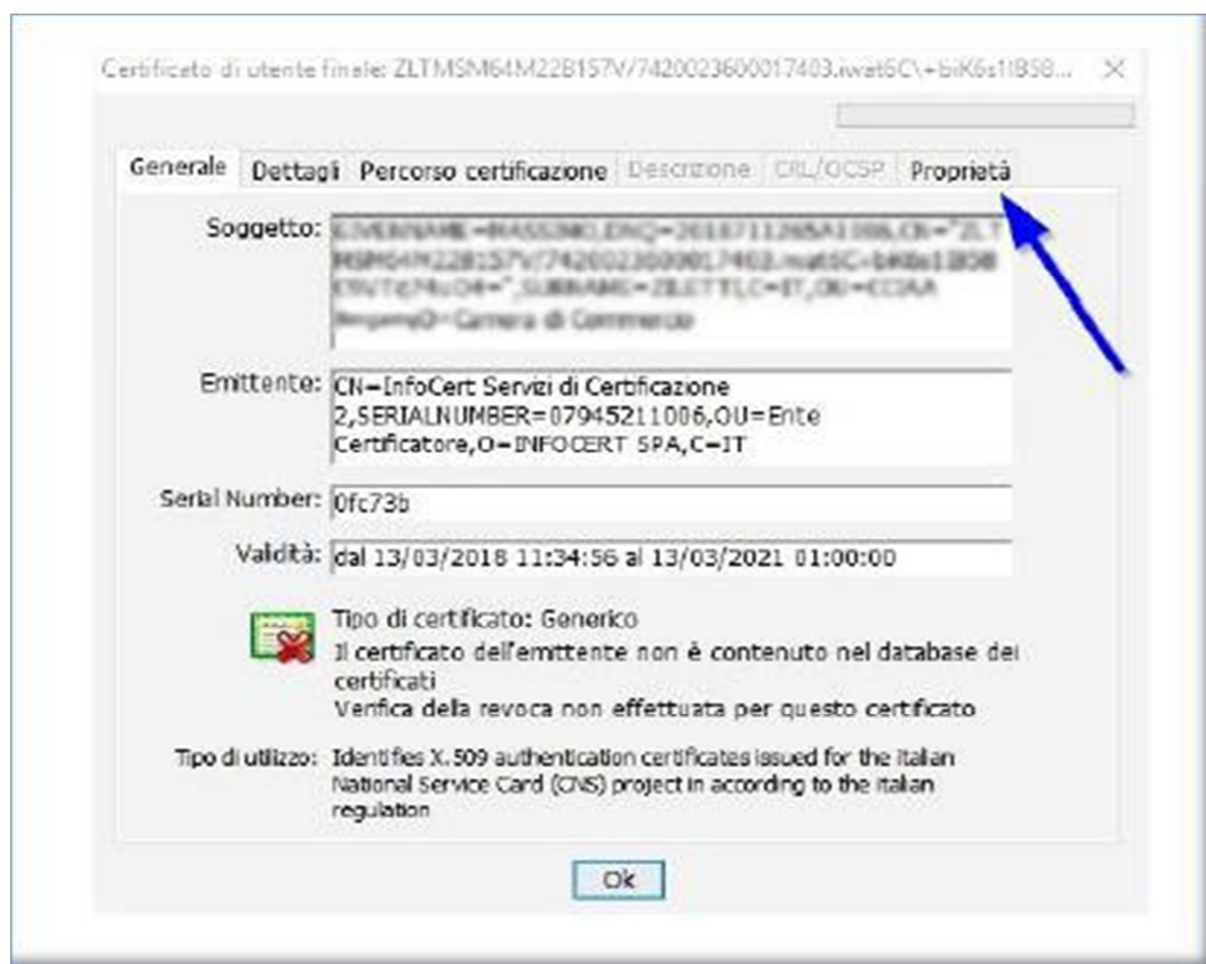
*I seguenti passaggi sono da effettuare solo se viene visualizzato il messaggio **Problemi di cifratura**:*



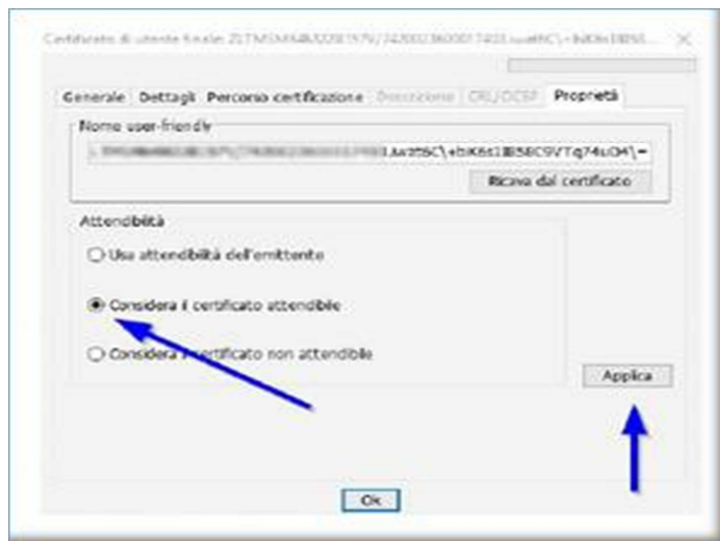
- ☐ Premere su **OK** e verificare se il certificato è contenuto nel database dei certificati, cliccando sul bottone **"Proprietà"** come nella sottostante immagine:



- ☐ Cliccare sulla scheda **"Proprietà"** come nella sottostante immagine:



- ☐ Spuntare la voce “**Considera il certificato attendibile**” e confermare con **Applica**.



Nella finestra di conferma del salvataggio eseguito selezionare **OK**, e nuovamente **OK**.

Nella finestra “Cifratura documento...” ora è possibile selezionare il destinatario e cliccare su **Aggiungi**. La stringa che indica il CODICE FISCALE[...] si **sposta** nella colonna di destra.



**NOTA. IN QUESTA FASE IL CERTIFICATO cciaalecce\_rinnovo2020.cer CAMBIA NOME, TRASFORMANDOSI NELLA STRINGA CODICE FISCALE[...].**

.....

**Cliccare** sul pulsante **Salva**.



- ☐ **10.** Se l'operazione è stata eseguita correttamente si visualizza il messaggio “Documento cifrato e salvato correttamente”.



☐ 11. Il file cifrato, salvo diverso comando da parte dell'operatore, viene automaticamente salvato nella stessa cartella dell'originale, con lo stesso nome e con l'ulteriore estensione **.p7e**.

## b) Cifrare un documento tramite il software presente nel CNS su Token USB Infocert

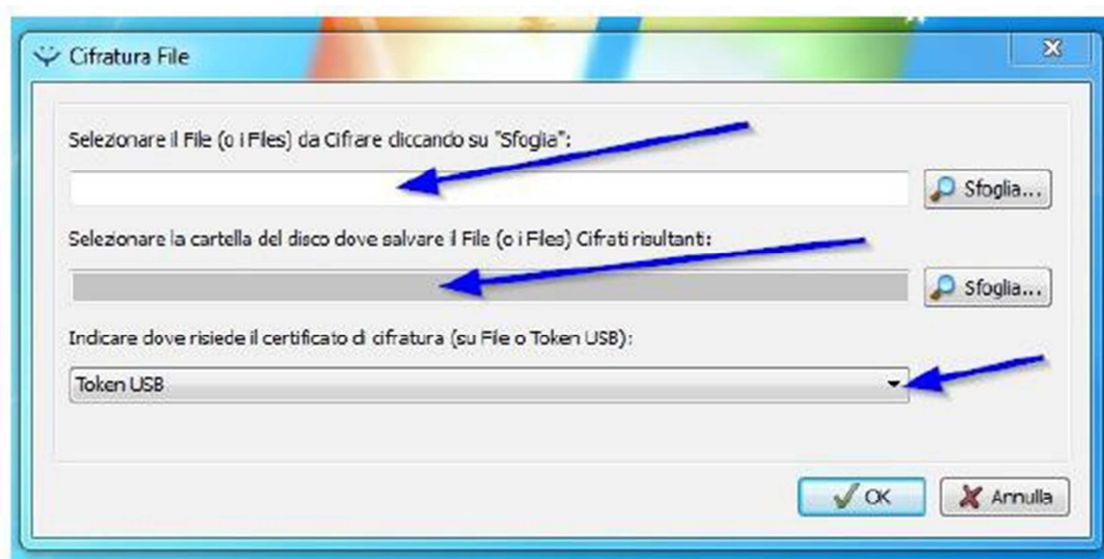
☐ 1. **Scaricare** sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura della Camera di Commercio di Lecce pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale e installarlo.

☐ 2. **Collegare** il token USB a una porta USB del computer in cui si trova il file da firmare. Se il software di gestione non appare automaticamente cliccare su: **Risorse del computer > Business Key > Autorun.exe**.

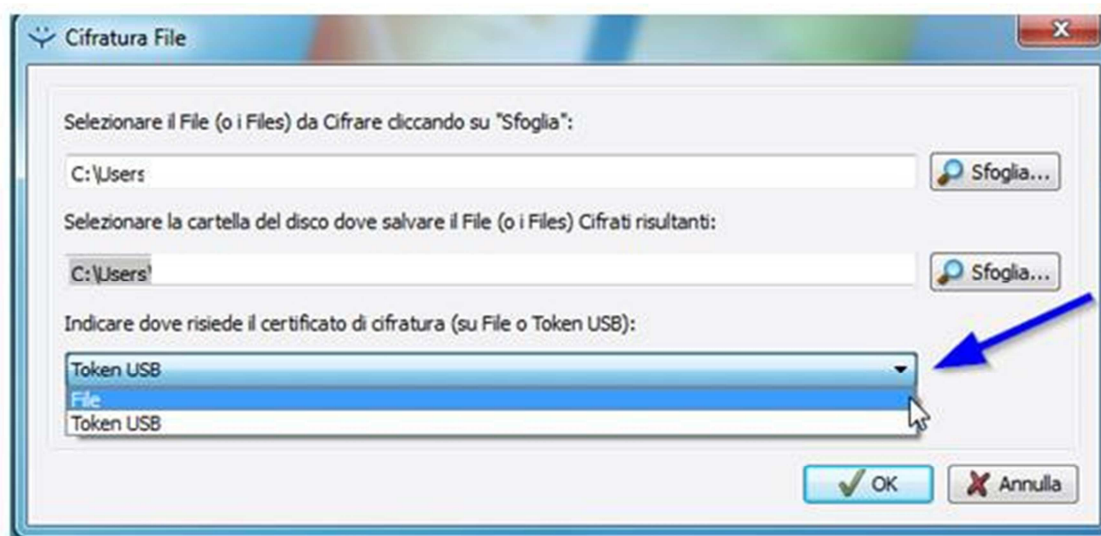
☐ 3. Quando appare la finestra "Token USB", cliccare su **Utilità** e poi su **Cifra**.



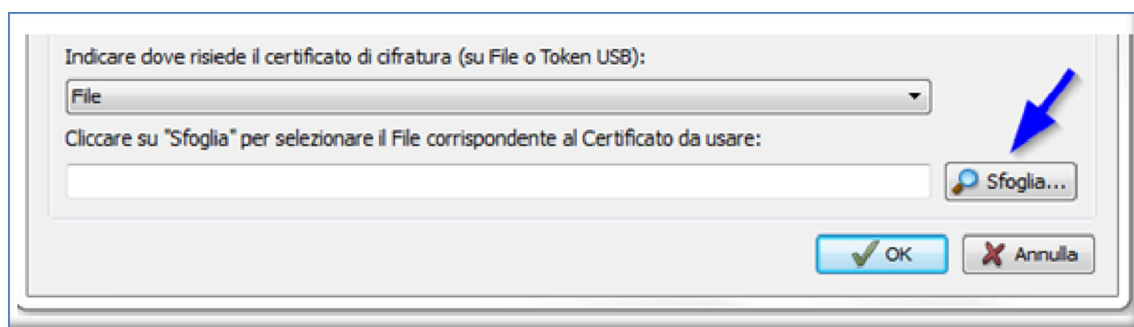
☐ 4. Dalla finestra "Apri" che appare **selezionare il file .p7m da cifrare** (che dovrà quindi essere precedentemente firmato digitalmente e salvato sul proprio computer) e selezionare la cartella dove salvare il file.



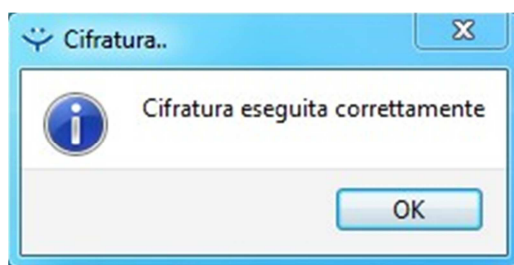
- ❑ 5. Selezionare nella tendina l'opzione "File".



Appare una nuova riga dove selezionare il file del certificato di firma: "cciaalecce\_rinnovo2020.cer".

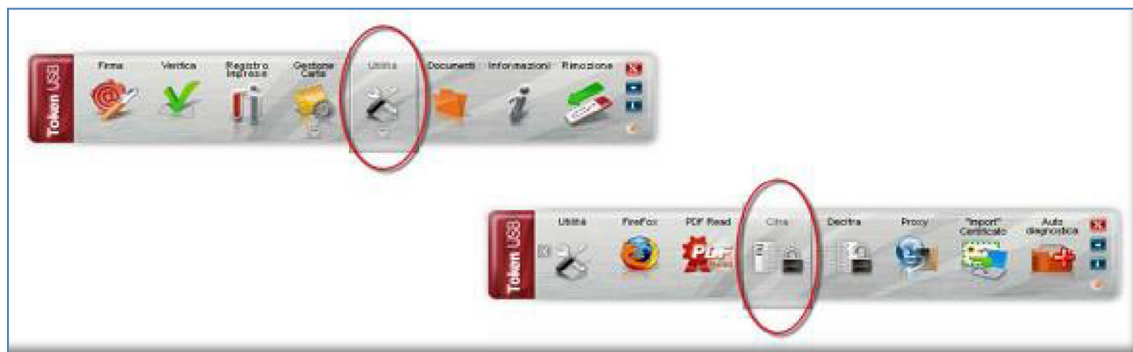


Cliccare su **OK** e se l'operazione è stata eseguita correttamente verrà visualizzato:



### c) Cifrare un documento tramite il software presente nel CNS su token USB - ARUBA

- ☐ 1. **Scaricare** sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura della Camera di Commercio di Lecce pubblicato nella apposita sezione del sito istituzionale e installarlo.
- ☐ 2. **Collegare** il token USB a una porta USB del computer in cui si trova il file da firmare. Se il software di gestione non appare automaticamente, cliccare su: **Risorse del computer > Aruba Key > Autorun.exe**.
- ☐ 3. Quando appare la finestra "Token USB", cliccare su **Utilità** e poi su **Cifra**.



- ☐ 4. Dalla finestra "Apri" che appare **selezionare il file .p7m da cifrare** (che dovrà quindi essere precedentemente firmato digitalmente e salvato sul proprio computer) e cliccare su **Apri**.
- ☐ 5. Nella finestra che appare cliccare su **Certificati destinatari** e poi su **Importa da file**.

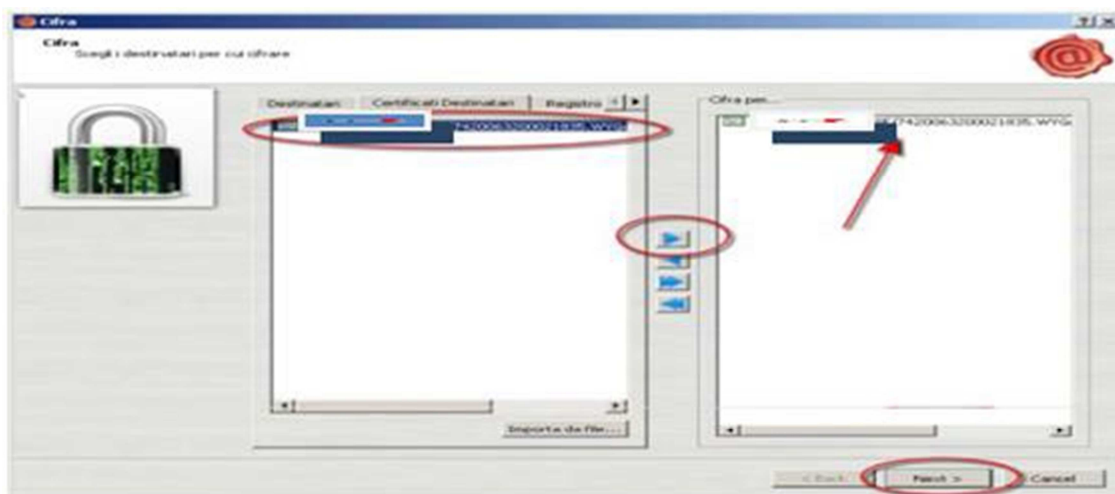


- ☐ 6. Nella finestra "Open" selezionare il file **cciaalecce\_rinnovo2020.cer** e poi cliccare su **Open**. Se l'operazione è stata eseguita correttamente nella colonna di sinistra appare la stringa che indica il CODICE FISCALE[...].

**NOTA. IN QUESTA FASE IL CERTIFICATO cciaalecce\_rinnovo2020.cer CAMBIA NOME, TRASFORMANDOSI NELLA STRINGA CODICE FISCALE[...].**



☐ 7. Cliccare sulla stringa nella colonna di sinistra e poi cliccare sulla **freccia ►**. Se l'operazione è stata eseguita correttamente la stringa CODICE FISCALE[...] apparirà anche nella colonna di destra. Infine cliccare su **Next**.



☐ 8. Nella finestra successiva cliccare nuovamente su Next, **senza modificare i campi presenti**.

Se l'operazione è stata eseguita correttamente apparirà la finestra "Operazione conclusa" in cui sarà anche indicata la posizione in cui il file cifrato è stato salvato.

