

Istruzioni per la crittografia dei file da inviare

Cifratura dei due file (CSV e PDF/A)

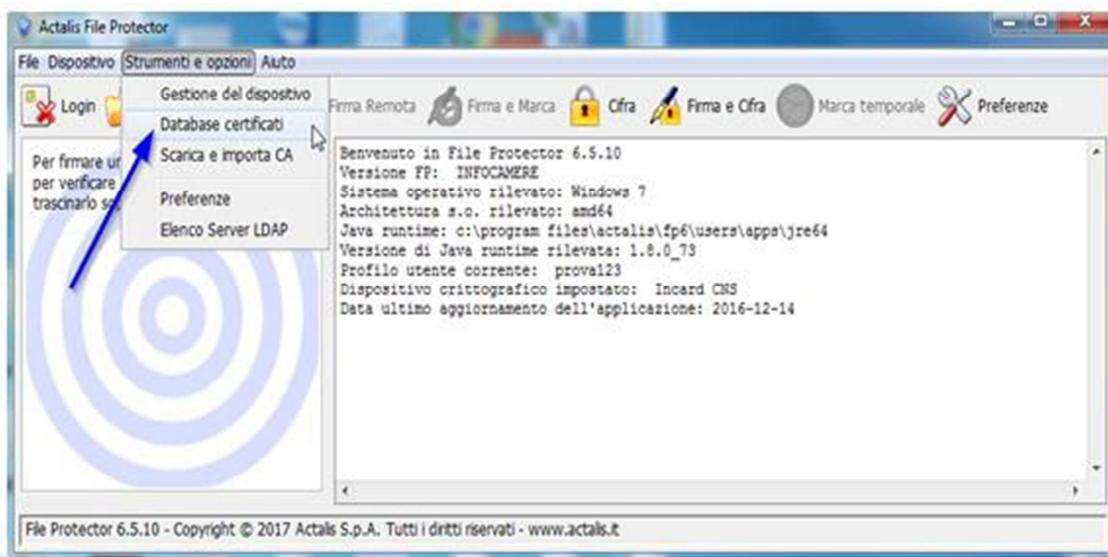
(da presentare alla Camera di commercio, dopo averli firmati digitalmente)

Nel caso si scelga di presentare i **due file crittografati** occorre:

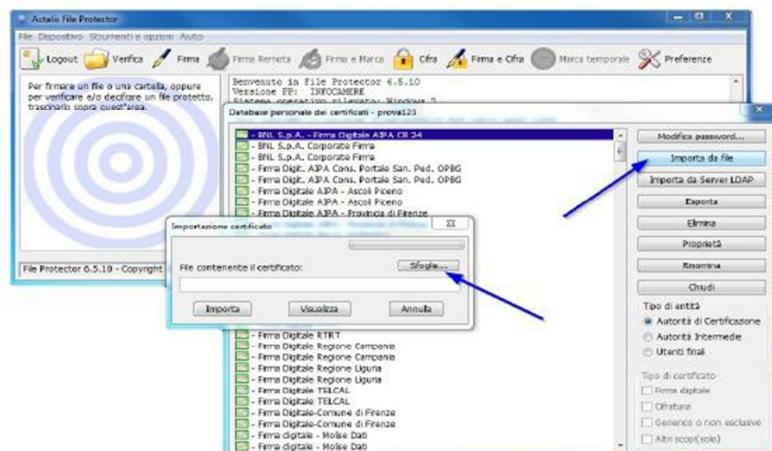
- un software di criptazione installato sul proprio computer, ad esempio File Protector scaricabile da: https://www.card.infocamere.it/infocard/pub/download-software_5543
oppure
- una CNS attiva su token USB.

a) Cifrare un documento con File Protector

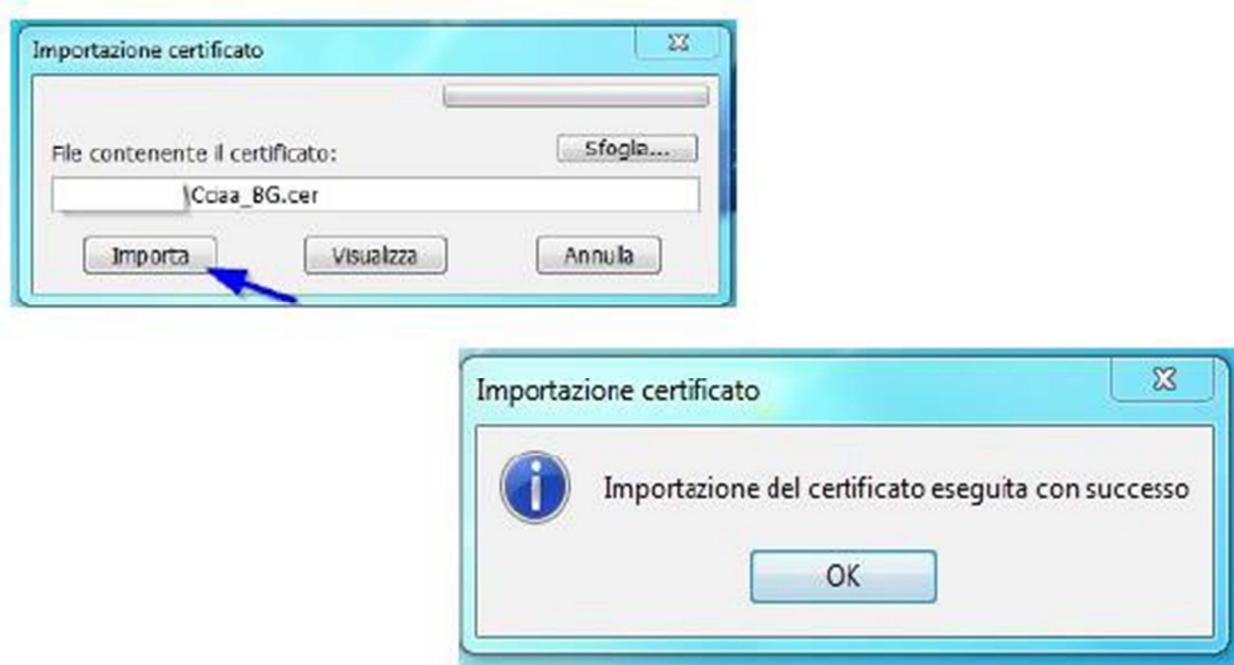
- 1. Scaricare** sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura della Camera di commercio di Lecce pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale e installarlo.
- 2. Importare** il certificato pubblico di cifratura in File Protector. Cliccare su **Strumenti e opzioni > Database dei certificati**.



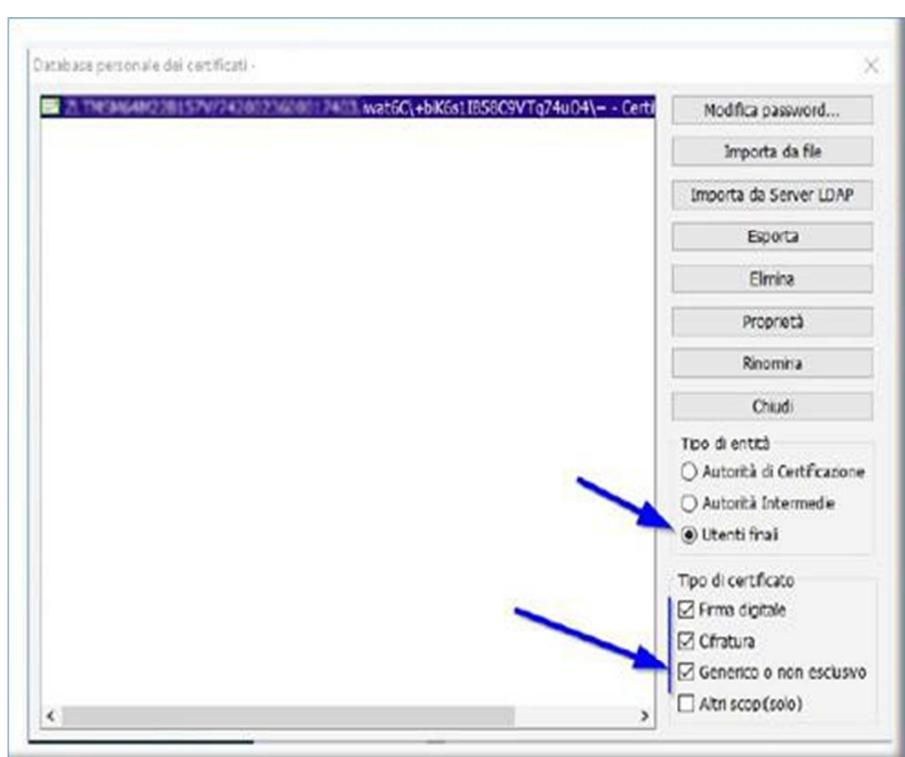
- 3. Nella finestra "Database personale dei certificati" cliccare su **Importa da file** e, nella successiva finestra, cliccare su **Sfoglia**.**



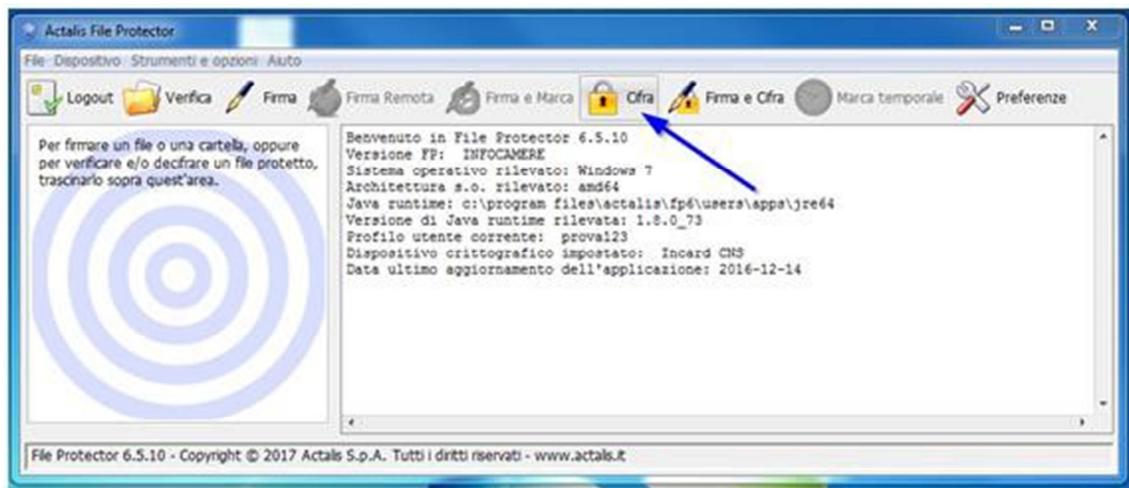
- 4. Nella seguente finestra **Apertura file** selezionare il file “cciaalecce_rinnovo2020.cer”, quindi cliccare su **Apri** e poi nella finestra **Importazione certificato**, e cliccare su **Importa**.
- 5. Se l'operazione è stata eseguita correttamente appare il messaggio “Importazione del certificato eseguita con successo”.



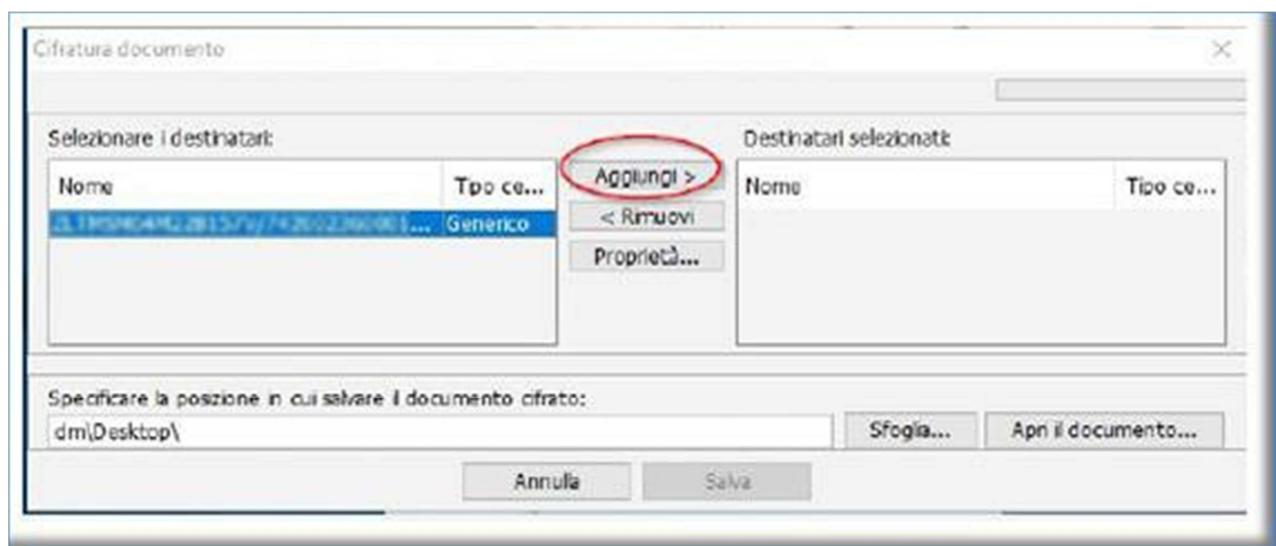
- 6. Nella Finestra “Database personale...” il certificato risulterà visibile spuntando i seguenti campi:
 - Tipo entità: **Utenti finali**.
 - Tipo certificato: **Firma digitale, Cifratura e Generico o non esclusivo**.



- 7. Chiudere la finestra "Database personale" e ritornare alla schermata principale di File Protector.
- 8. Cliccare su **Cifra** e selezionare - dalla finestra che appare - il file da cifrare (che dovrà essere precedentemente firmato digitalmente p7m e salvato sul proprio computer).

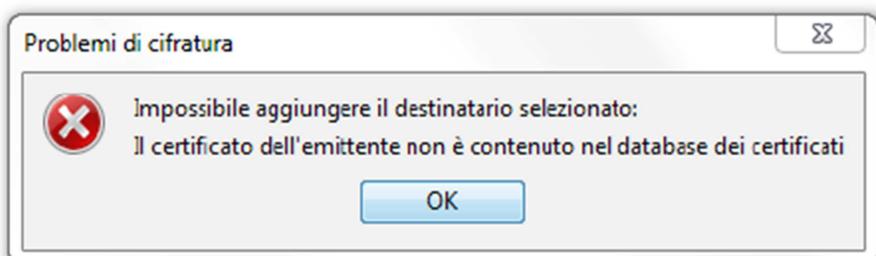


- 9. Nella finestra "Cifratura documento..." selezionare il destinatario e cliccare su **Aggiungi**. La stringa che indica il CODICE FISCALE [...] si **sposta** nella colonna di destra.

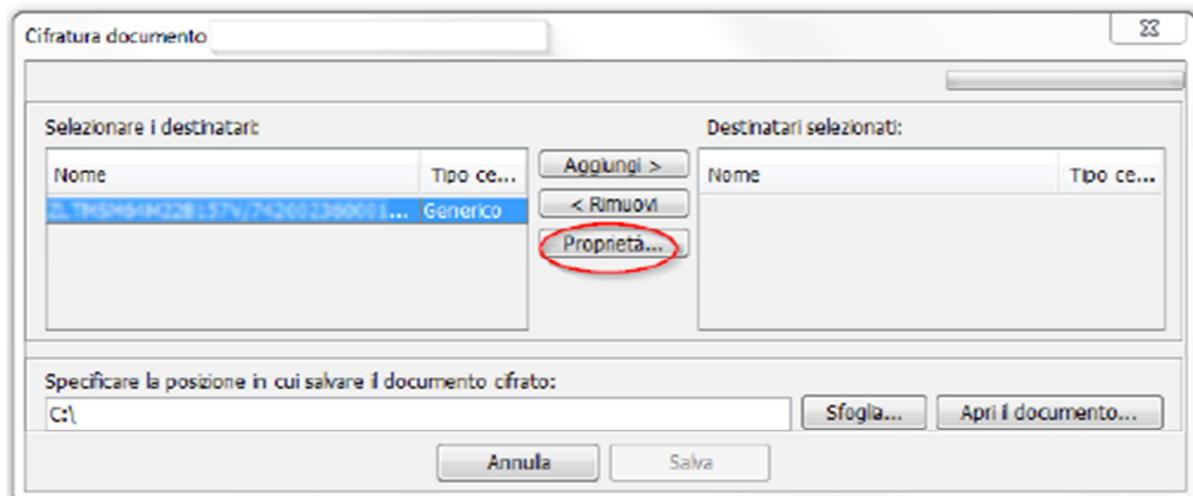


NOTA. IN QUESTA FASE IL CERTIFICATO "cciaalecce_rinnovo2020.cer" CAMBIA NOME, TRASFORMANDOSI NELLA STRINGA CODICE FISCALE [...].

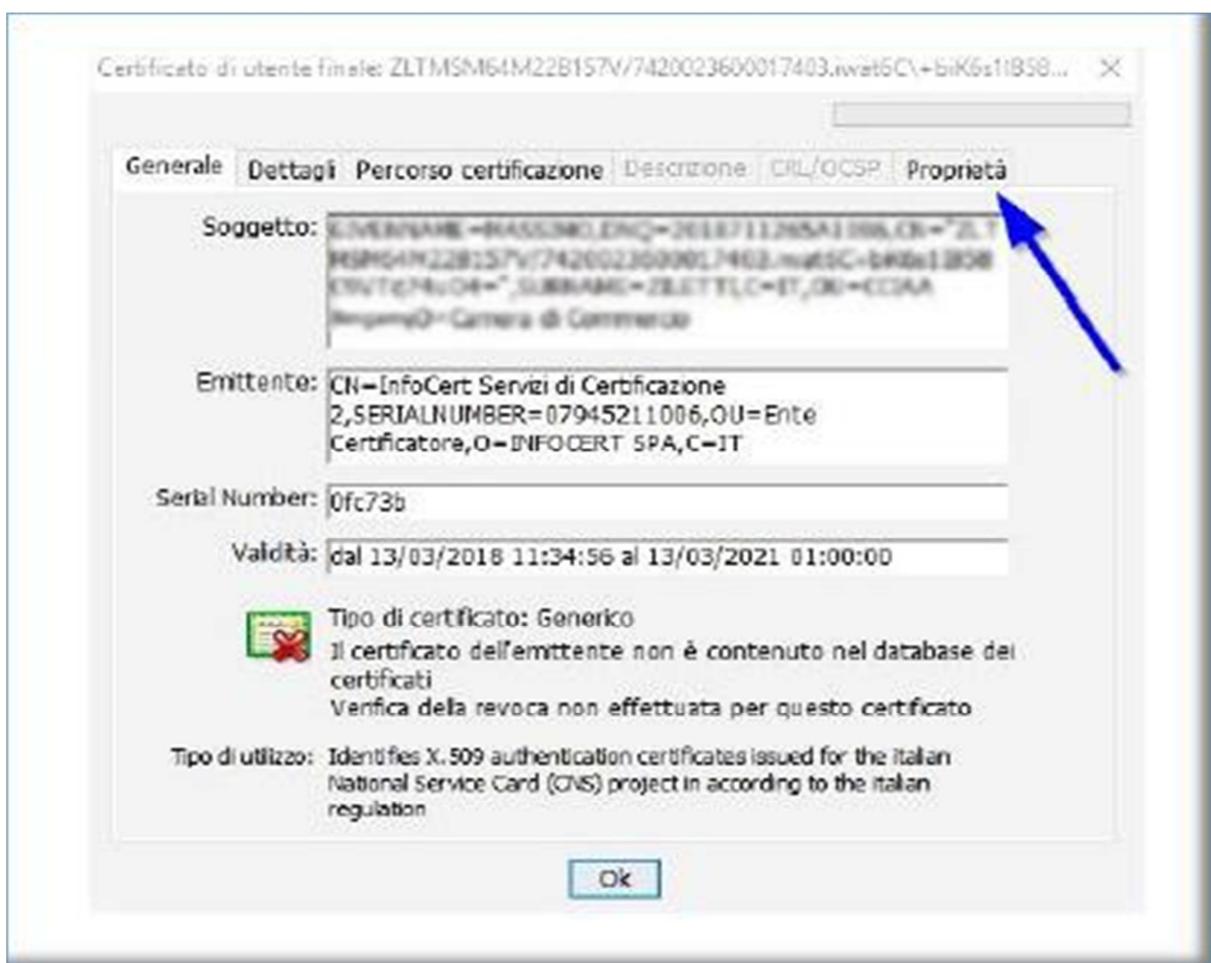
I seguenti passaggi sono da effettuare solo se viene visualizzato il messaggio **Problemi di cifratura**:



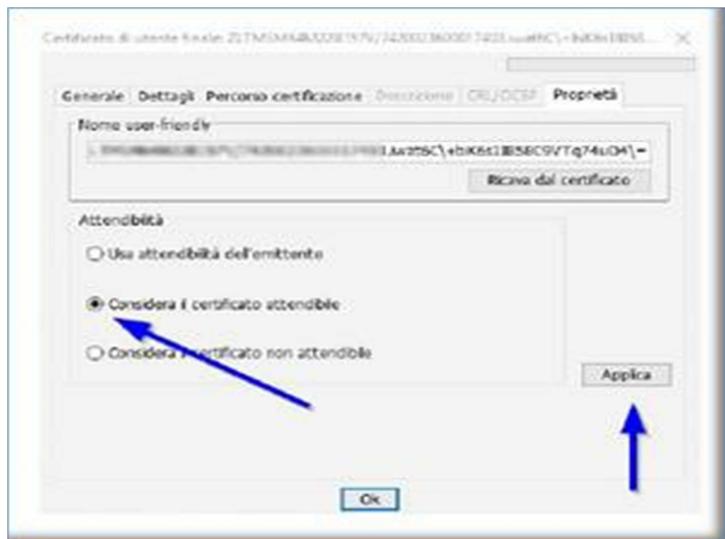
- Premere su **OK** e verificare se il certificato è contenuto nel database dei certificati, cliccando sul bottone “**Proprietà**” come nella sottostante immagine:



- Cliccare sulla scheda “**Proprietà**” come nella sottostante immagine:



- Spuntare la voce “**Considera il certificato attendibile**” e confermare con **Applica**.



Nella finestra di conferma del salvataggio eseguito selezionare **OK**, e nuovamente **OK**.

Nella finestra “Cifratura documento...” ora è possibile selezionare il destinatario e cliccare su **Aggiungi**. La stringa che indica il CODICE FISCALE [...] si **sposta** nella colonna di destra.



NOTA. IN QUESTA FASE IL CERTIFICATO cciaalecce_rinnovo2020.cer CAMBIA NOME, TRASFORMANDOSI NELLA STRINGA CODICE FISCALE[...].

Cliccare sul pulsante **Salva**.



10. Se l’operazione è stata eseguita correttamente si visualizza il messaggio “Documento cifrato e salvato correttamente”.

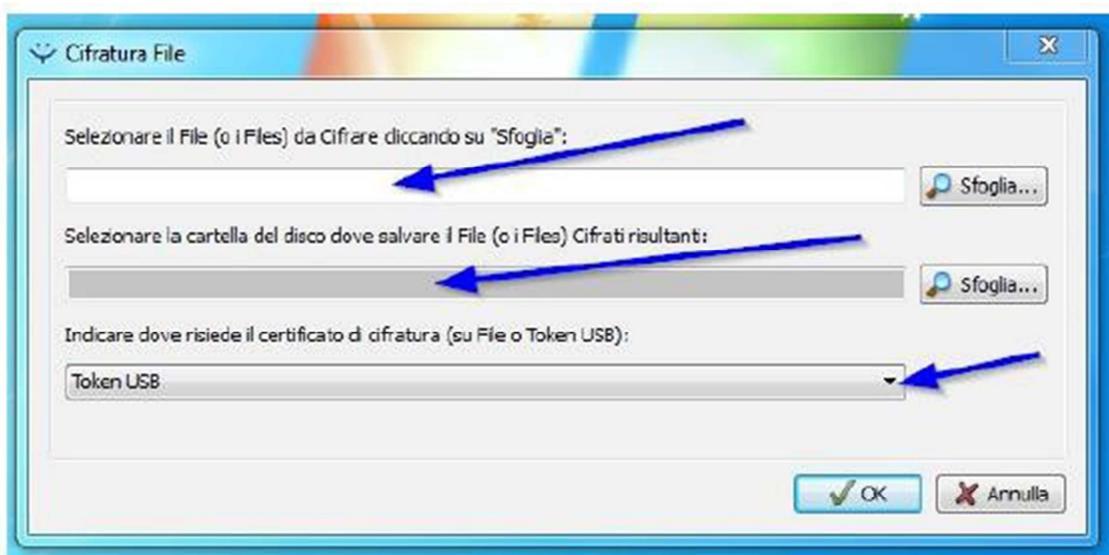
11. Il file cifrato, salvo diverso comando da parte dell'operatore, viene automaticamente salvato nella stessa cartella dell'originale, con lo stesso nome e con l'ulteriore estensione .p7e.

b) Cifrare un documento tramite il software presente nel CNS su Token USB Infocert

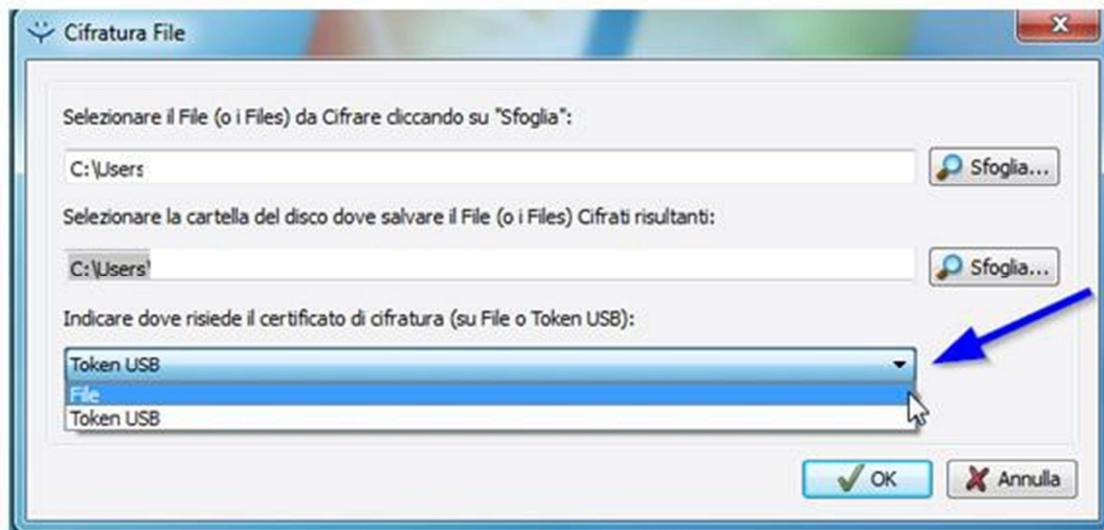
- 1. **Scaricare** sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura della Camera di Commercio di Lecce pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale e installarlo.
- 2. **Collegare** il token USB a una porta USB del computer in cui si trova il file da firmare. Se il software di gestione non appare automaticamente cliccare su: **Risorse del computer > Business Key > Autorun.exe**.
- 3. Quando appare la finestra “Token USB”, cliccare su **Utilità** e poi su **Cifra**.



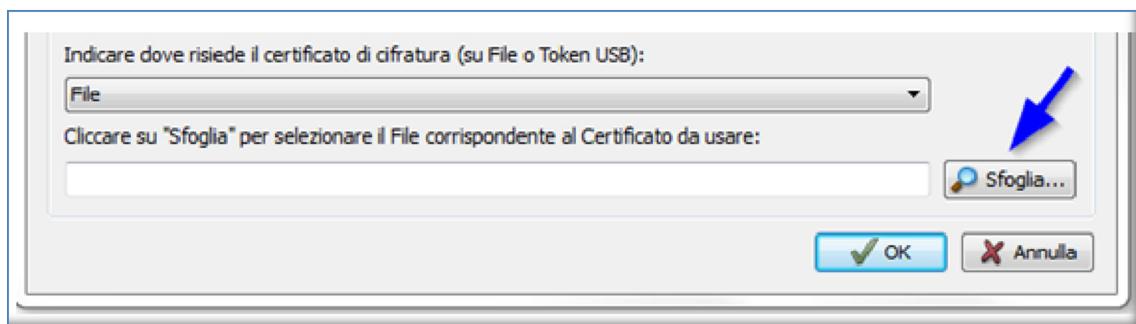
- 4. Dalla finestra “Apri” che appare **selezionare il file .p7m da cifrare** (che dovrà quindi essere precedentemente firmato digitalmente e salvato sul proprio computer) e selezionare la cartella dove salvare il file.



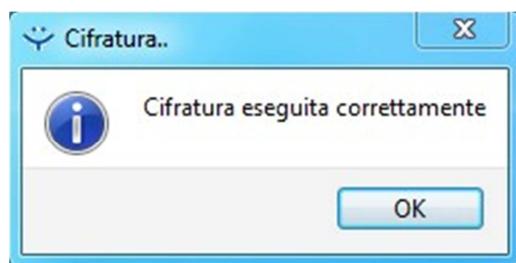
5. Selezionare nella tendina l'opzione "File".



Appare una nuova riga dove selezionare il file del certificato di firma: "cciaalecce_rinnovo2020.cer".



Cliccare su **OK** e se l'operazione è stata eseguita correttamente verrà visualizzato:

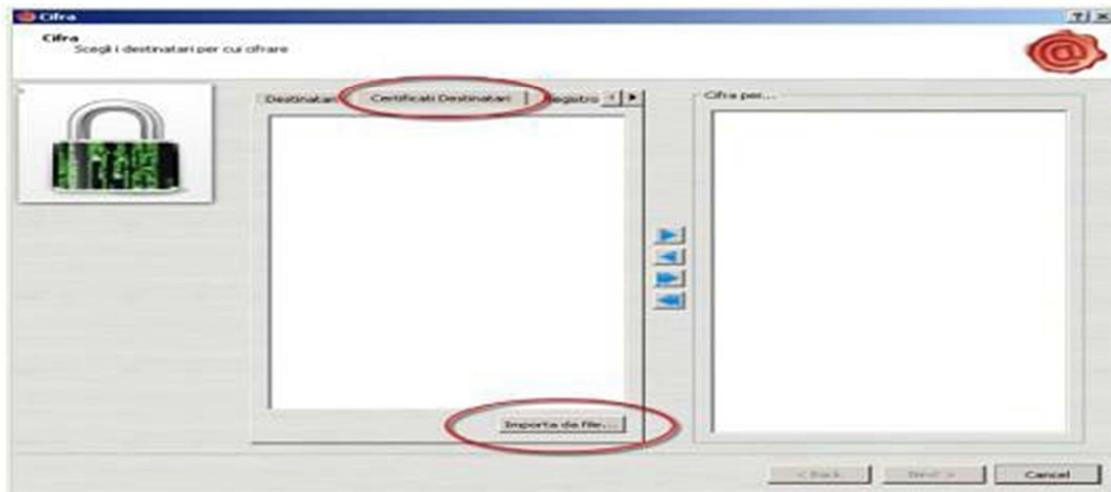


c) Cifrare un documento tramite il software presente nel CNS su token USB - ARUBA

- 1. **Scaricare** sul proprio computer il certificato pubblico di cifratura della Camera di Commercio di Lecce pubblicato nella apposita sezione del sito istituzionale e installarlo.
- 2. **Collegare** il token USB a una porta USB del computer in cui si trova il file da firmare. Se il software di gestione non appare automaticamente, cliccare su: **Risorse del computer > Aruba Key > Autorun.exe**.
- 3. Quando appare la finestra “Token USB”, cliccare su **Utilità** e poi su **Cifra**.



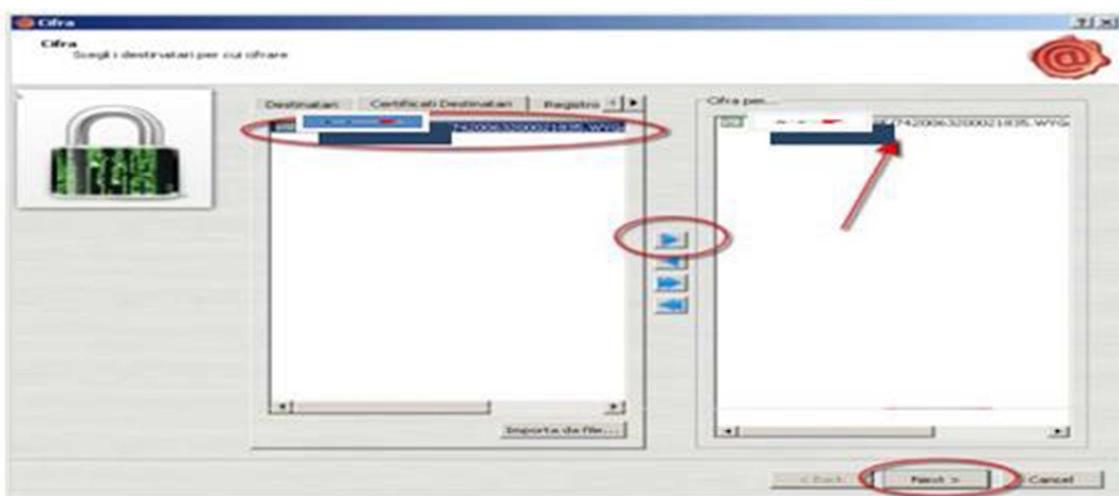
- 4. Dalla finestra “Apri” che appare **selezionare il file .p7m da cifrare** (che dovrà quindi essere precedentemente firmato digitalmente e salvato sul proprio computer) e cliccare su **Apri**.
- 5. Nella finestra che appare cliccare su **Certificati destinatari** e poi su **Importa da file**.



- 6. Nella finestra “Open” selezionare il file **cciaalecce_rinnovo2020.cer** e poi cliccare su **Open**. Se l’operazione è stata eseguita correttamente nella colonna di sinistra appare la stringa che indica il CODICE FISCALE[...].

NOTA. IN QUESTA FASE IL CERTIFICATO cciaalecce_rinnovo2020.cer CAMBIA NOME, TRASFORMANDOSI NELLA STRINGA CODICE FISCALE[...].

- 7. Cliccare sulla stringa nella colonna di sinistra e poi cliccare sulla freccia ►. Se l'operazione è stata eseguita correttamente la stringa CODICE FISCALE [...] apparirà anche nella colonna di destra. Infine cliccare su **Next**.



- 8. Nella finestra successiva cliccare nuovamente su Next, **senza modificare i campi presenti**.

Se l'operazione è stata eseguita correttamente apparirà la finestra "Operazione conclusa" in cui sarà anche indicata la posizione in cui il file cifrato è stato salvato.

